

## مزابا وأسرار PowerPoint

تقديم: لمياء المنصبور مستير تقنيات التعليم - جامعة الملك

ماجستير تقنيات التعليم – جامعة الملك سعود مصممة تعليمية – معهد الإدارة العامة مترجمة

## ما تقییمك لمستواك في PowerPoint





# ا. ضفط مساحة العرض

ملف > معلومات > ضغط الوسائط

#### ۲. إعادة ترتيب القوائم

#### مثال:

#### أجندة الحفل

- ١. استقبال الضيوف
- ٢. إلقاء كلمة ترحيبية
  - ٣. توديع الضيوف
    - ٤. تقديم الضيافة
- ٥. عرض الفيلم الترحيبي



#### ٣. تضمين الخطوط

• للاحتفاظ بأشكال الخطوط عند مشاركة العرض مع أجهزة أخرى.

ملف > خيارات > حفظ > تضمين الخطوط

#### ع. التلوين بالقطارة

• تغيير لون النص بلون آخر من داخل الشريحة.

تظلیل النص > أداة القطارة > التمریر على اللون المرغوب





الاستمرار بالضغط على زر Ctrl على الكيبورد ثم الضغط على زر الماوس يسار وسحب الشكل لتكرار

## ٦. الكتابة على الشاشة أثناء العرض

#### مثال:

يتميز البوربوينت ب:

- سهولة إضافة وحذف الشرائح.
- سهولة حفظ واسترجاع شرائح العرض.
- يوفر العديد من الرسوم التي يمكن إضافتها إلى الشرائح.



تمييز النص = ۱+

الكتابة = p +

شاشة بيضاء = w

شاشة سوداء = B

مسح = E

## ۷. تطبيق الدنتقال (التحول التدريجي)

لإضفاء شكل الموشن جرافيك الاحترافي.

#### مزايا البوربوينت





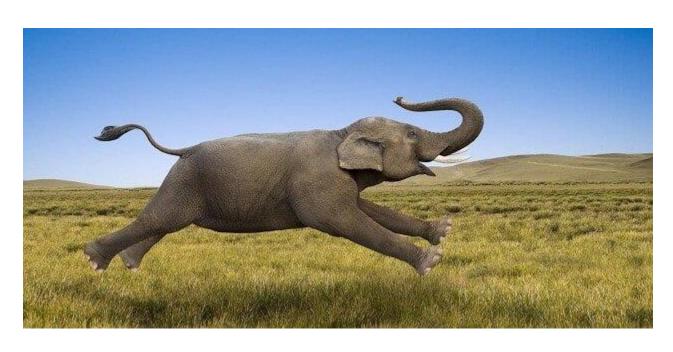


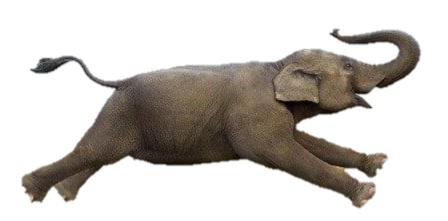
#### مزايا البوربوينت

- •سهولة إضافة وحذف الشرائح.
- •سهولة حفظ واسترجاع شرائح العرض.
- يوفر العديد من الرسوم التي يمكن إضافتها إلى الشرائح.



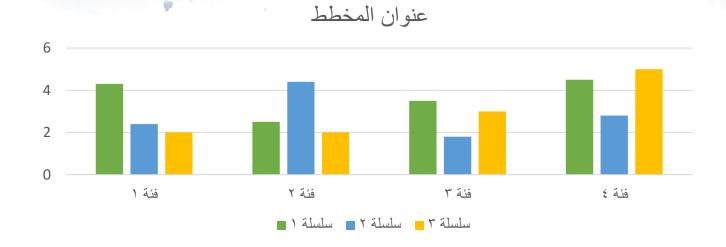






الضغط على الصورة> تنسيق الصورة > إزالة الخلفية

#### ٩. إضافة حركة للمخططات



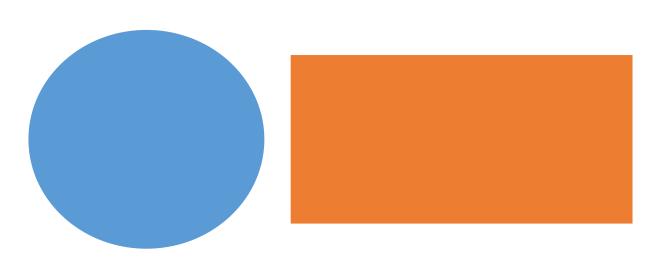
الضغط على المخطط > حركات > حركة تحرك للداخل> خيارات التأثير > حسب الفئة أو حسب السلسلة على حسب الرغبة





الضغط على الشكل بزر الماوس الأيمن> تحرير نقاط الشكل





تظليل الأشكال > تنسيق الشكل > دمج الأشكال

## السريع أدوات الوصول السريع السريع

• لإضافة أكثر الأوامر استخدامًا.



#### اعاً. أهم الدختصارات

فتح ملف = Ctrl + O

نسخ = Ctrl + C

لصق = V + Ctrl

تراجع = ۲ + Ctrl

Ctrl + Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1 | Y = 1

تكرار عنصر أو شريحة = Ctrl + D

