

## مقبية تجريبية

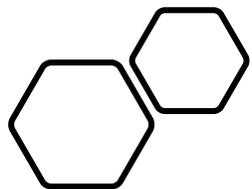
استخدام برامج الميكروسوفت باحتراف (الانفوجرافيك)

أعداد الاستاوة :

نوال الجمير

انفوجرافيك  
عربي





تعارف



المدربة

نوال الجعيد

بكالوريوس لغة عربية

مدربة تصاميم الإنفوجرافيك

عضوة مشاركة في فتيات نهوض



التواصل

NOON\_1374

[no0o0l34567@gmail.com](mailto:no0o0l34567@gmail.com)



## التعريف بفن الإنفو جرافيك:

هو فن تحويل البيانات والمعلومات والمفاهيم المعقدة الي صور ورسوم يمكن فهمها واستيعابها بوضوح وتشويق وهذا الأسلوب يتميز بعرض المعلومات المعقدة والصعبة بطريقة سلسة وسهلة وواضحة

ماهو فكرتكم عن تصميم  
الجرافيكس؟

هو عبارة عن نهج أبداعى  
يقوم به المصمم بناء على  
طلب العميل من انشاء مادة  
أعلانية تجذب الجمهور



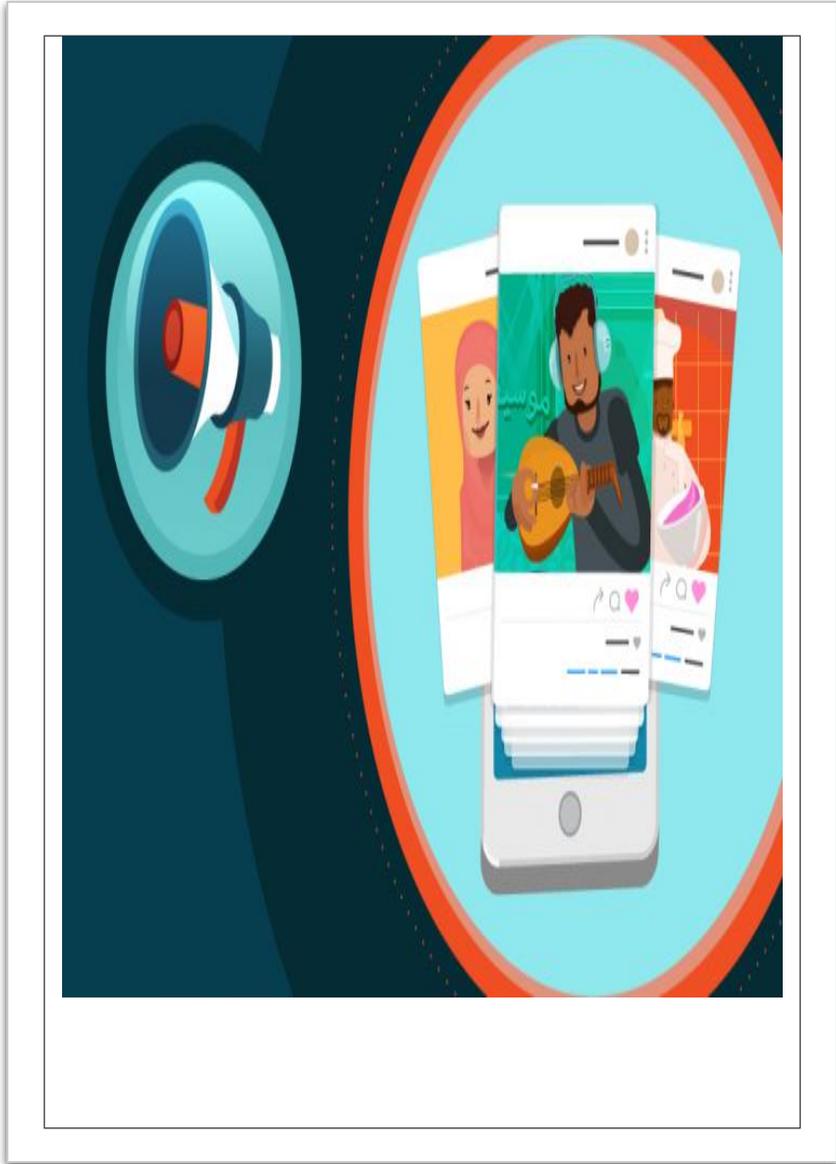
## المبادئ الأساسية للتصميم ؟



• التباين

• التوازن

• التركيز



## أنواع الإنفوجرافيك

الانفوجرافيك ينقسم الى ثلاث أنواع  
**النوع الأول:** الانفوجرافيك الثابت



النوع الثاني :

انفوجرافيك المتحرك

النوع الثالث :

انفوجرافيك التفاعلي



(٢)



(١)

أمامك باركود شاهدي وحدثك أي نوع من أنواع الإنفوجرافيك المتحرك ؟

## خطوات التصميم الانفوجرافيك؟

١/ تحديد التخصص ( شعارات ، مجلات ، موشن متحرك )

٢/ تعلم الأساسيات

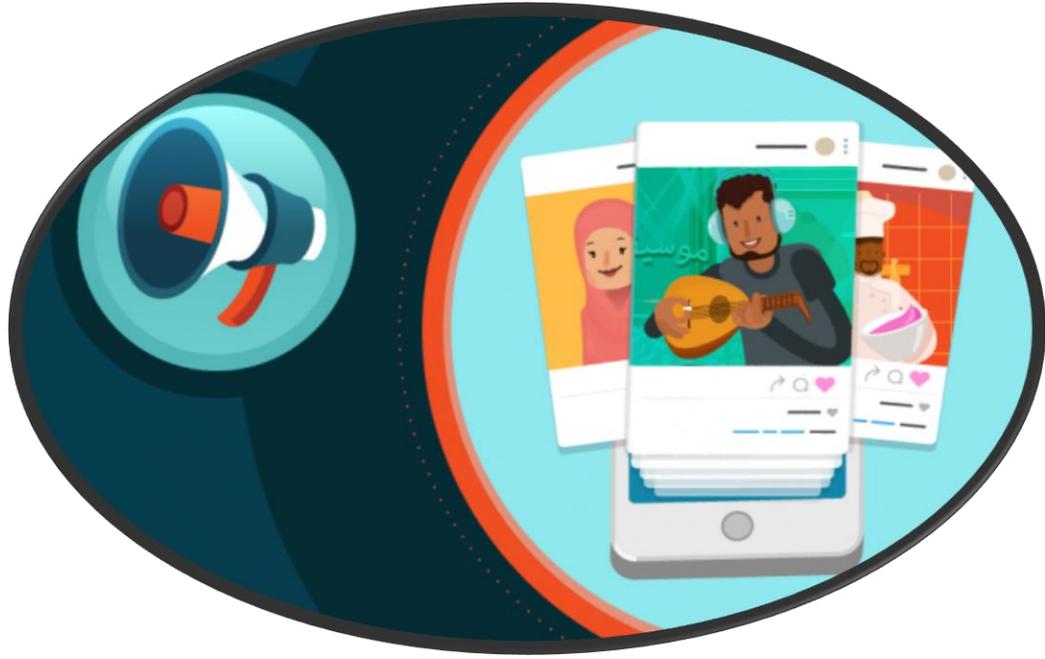
٣/ تعلم برنامج للتصميم

٤/ تعلم التصميم نفسه

٥/ التغذية البصرية

٦/ التدريب والتطبيق





## أهم الأشياء التي يجب أن يتضمنها انفوجرافيك؟

١ / العنوان

٢ / المحتوى

٣ / الصور والأشكال

٤ / اسم الجهة المنفذة وشعارها

## السيرة الذاتية



هي ملخص منظم بشكل جيد للمعلومات الحقيقية عن شخص مقدّم طلب وظيفة، والتي تقوم بتزويد صاحب العمل بمعلومات تفصيلية عن المؤهلات العلمية للشخص المقدم للوظيفة، وخبراته السابقة، وقدراته، ومهاراته، وغيرها الكثير وهناك العديد من الخصائص للسيرة الذاتية نذكر منها عرض الحقائق، فهي ليست مجرد آراء تعرض على شكل جمل، بل حقائق يتم التحقق من صحتها، وسنتعرّف في هذا المقال على السيرة الذاتية بشكل مفصّل.

## مكونات السيرة الذاتية :

١/المعلومات الشخصية: يجب أن تتضمن أهم معلوماتك الشخصية، ومنها الاسم، والعنوان، ورقم الهاتف، والبريد الإلكتروني، وأمور أخرى مثل تاريخ الميلاد، والجنسية، والجنس، ومكان الولادة، وهذه المعلومات الأخيرة اختيارية أي تعود لرغبتك في إدراجها من عدمه.

٢/التعليم والمؤهلات: يتم إعطاء التركيز الأكبر هنا عادةً لدرجتك الجامعية، وقد تعطي في مساحة صغيرة جانباً تذكر فيه التعليم الثانوي، وإن كنت تظن أنّ ذكرك لدرجتك الجامعية لن يهتم من قد يقوم بتوظيفك، فقم بذكر المهارات التي تعلمتها

أرغب في حصول على وظيفة تساعدني في تطوير وصل وتنمية مهاراتي وقدراتي



### معلومات شخصية :

الاسم /

الحالة الاجتماعية /

الجنسية /

مكان الميلاد /

### مؤهلات التعليمية :

الجامعة /

الكلية /

التخصص /

[عنوانك]  
[المدينة، الرمز البريدي  
للشارع]

رقم هاتفك]

### الدورات التدريبية:

٣/المهارات: هذا القسم يزداد بشكل عام عند كتابة السّير الذاتية، فيمكنك البدء بتوضيح مهارة معينة يطلبها من قد يقوم بتوظيفك، ثمّ إعطاء بعض التفاصيل، ويمكنك استخدام أمثلة معينة من دورات، خبرة عمل، أو عمل تطوعي واهتمامات سابقة لك، من أي مجال من مجالات حياتك التي قد تبدو مناسبة.

٤/الخبرات: يمكن لهذا أن يتضمن وظائف مدفوعة الأجر أثناء فترات الإجازة أو في فترات محددة، وأماكن عمل مدفوعة الأجر وغير مدفوعة الأجر، والعمل التطوعي، وبالحقيقة أي مكان كنت تعمل به في حياتك، ويمكن استخدامها جميعاً بشكل شرعي لإظهار مدى مناسبتك للوظيفة المعنيّة بحكم المهارات، والخبرات الخاصة التي طوّرتها





## عيوب وأخطاء السيرة الذاتية

١/ أخطاء إملائية أو مطبعية:

٢/ معلومات الاتصال بك مفقودة أو غير صحيحة:

## نشأء وتنسيق السيرة الذاتية

تأكد من أن تنسيق سيرتك الذاتية يتفوق على اختبار السيرة الذاتية بنفسها هي بوابتك الأولى للعبور إلى الوظيفة التي ترغب بها، لأنها الوسيلة للتعريف عن نفسك، قدراتك، مهاراتك، موجز عن خبراتك السابقة، مؤهلاتك الدراسية، انجازاتك الشخصية والمهنية. فهي الخطوة الأولى دائماً عند التقديم لأي وظيفة





النجاح يجذب النجاح ليس هناك مفر من هذا القانون الكوني العظيم فإن  
رغبت في جذب النجاح فاحرص على تحقيق جزء منه سواء كنت عاملاً أو أميراً  
وفي الختام أسأل الله الحلّ القدير التوفيق والنجاح